



Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira PR CNPJ 05.774.123/0001.01

Plano de Trabalho do município de Céu Azul

1 Dados de Entidade

Entidade: **Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira PR**

CNPJ 05.774.123/0001.01 Data

Fundação 10/03/2003

Endereço: Rua Mario Lorenzoni nº 71 Jardim Vitória Bairro Belo Horizonte

Município de Medianeira Estado Paraná CEP 85.884.000

Fone 45.3264-0058 45.3264 0212 SIT www.semearmediaenira.org.br

e-mail semear@semearmedianeira.org.br

2. Representantes Legais

Presidente: **Deise Caroline Nunes** RG 9.157.893-0 CPF 043.882.179.30

Endereço

Bairros

CEP 85.884.000

Gestora **Leci Desbessel** RG: 3.689.648.5, CPF: 190.289.380,87

Endereço: Av João XX III 2666, Medianeira - PR

Responsável SIT: **Magda D.A. Da Silva** RG: 5.968.660.7, CPF: 930.721.399-20

Endereço: Av Primo Tacca 751, Bairro Belo Horizonte, Medianeira - PR

Coordenação Cursos de Aprendizagem: **Ana Paula Sandi Hebel** RG: 13.246.145-7, CPF: 000.777.330-70

3- Dados do Projeto

Tipo de Projeto: **Aprendiz Administrativo Gestão Pública**

Período de Duração 01/01/2017 á 31/12/2017

Local dos Cursos: Espaço cedido pelo Município de Céu Azul

Banco do Brasil, Agencia Medianeira: 0735.8, Conta: 38.866.1

Período de Execução

Janeiro de 2017

Dezembro de 2017

4-Identificação do Objeto

Execução do programa de regularização do trabalho do adolescente ou Jovem "Aprendiz", capacitar para execução de atividades profissionais através do conhecimento teórico e prático sobre o mundo do trabalho com idade maior de 14 (quatorze) e menor de 18(dezoito), em cumprimento à Lei 10.097/2000, Decreto 5.598/2005, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723/2012 do Ministério do Trabalho e Emprego-MTE, Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e demais Legislações.



5-Objetivo Geral

Seleção e capacitação para o trabalho do adolescente ou Jovem "Aprendiz", em cumprimento à Lei 10.097/2000, Decreto 5.598/2005, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723/2012 do Ministério do Trabalho e Emprego-MTE, Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e demais Legislações, com intuito de capacitar para execução de atividades profissionais através de conhecimento teóricos e práticos sobre o mundo do trabalho, qualificando o aprendiz social e profissionalmente.

6-Público Alvo

Adolescente ou Jovem "Aprendiz" de 14 a 18 anos pertencente as famílias moradores no do Município de Céu Azul, nos termos, limites e regras determinadas e conforme lei municipal nº .1633/2016

7-Estrutura Física

Conforme TAC assinado entre Ministério Público do Trabalho e Município de Céu Azul, é de responsabilidade do Município ceder espaço físico para o desenvolvimento do Programa de Aprendizagem.

8-Metas

Seleção e capacitação de 13 (treze) a 20 (vinte) jovens na qualidade de aprendizes para o trabalho, contribuindo para elevação do seu nível de escolaridade e fortalecendo sua promoção e resgate social, desenvolvendo habilidades necessárias para o exercício da profissão e cidadania.

9- Monitoramento e Avaliação

Durante todo o programa os aprendizes são acompanhados pela equipe multidisciplinar da instituição que mapeará o desenvolvimento dos mesmos, na empresa, escola, e na aprendizagem, e manterá contato com a empresa e a família quando houver necessidade. As avaliações do aprendiz são realizadas durante o desenvolvimento de cada módulo Semestralmente são encaminhado avaliações às empresas, para monitorar o desenvolvimento dos aprendizes. Em sala são realizado avaliações de conhecimento gerais e específicos. O Aprendiz avalia o professor no final de cada módulo e avaliam a instituição periodicamente. É realizado o acompanhamento da frequência dos aprendizes, que não deverá ser inferior á 70% de presença por módulo e o aproveitamento não deverá ser inferior a 50% de rendimento.

10- Comprovação de Recursos Próprios para complementar a execução do objeto

O Semear em Medianeira possui Salas de aula adequadas, equipadas com televisor e/ou data show, caixa de som, notebook para realização de trabalho de grupo. Laboratório de informática equipado com 20 computadores e Biblioteca, em Matelândia duas sala de aula também equipada laboratório de informática com 20 computadores sala para atendimento e Secretaria equipada com (impressora, scanner e copiadora). Todos os ambientes estão climatizados este espaço físico situado em Agro Cafeeira é cedido pelo município conforme termo de concessão. Equipe técnica formada por Psicóloga, Assistentes Sociais, Pedagoga, Coordenadora de Cursos, e uma equipe pedagógica de profissionais formados em diversas áreas preparados para formação de aprendizes, possuímos também equipe administrativa com profissionais formados e Software em contabilidade, RH e registro acadêmico, além da equipe de apoio, com zeladoras cozinheira e auxiliares administrativos. A instituição possui carros próprios para locomoção da equipe de trabalho. No município de Céu Azul o espaço é cedido pelo município conforme TAC com o Ministério do Trabalho, e o equipamento material didático, lanche, computadores é de responsabilidade da Sociedade Semear.

11-INDICADOES Qualitativas e Quantitativas

Fortalecer os vínculos com a família, a escola, a comunidade e o mundo do trabalho;
Conhecer a adesão ao trabalho voluntário
Conhecer as formas de geração de trabalho e renda
Comunicar-se de forma clara e objetiva nas relações Inter e intrapessoais.
Fazer relatórios, planilhas, apresentações de slides e redações oficiais e no computador.
Realizar digitação rápida e precisa
Ter a capacidade de entrar na internet e/ou e-mail.
Realizar atendimento ao público e telefônico com vocabulário e postura adequados
Realizar o arquivamento de documentos de forma adequada

Conferir documentos administrativos
Realizar atividades nos departamentos pessoal, contábil e financeiro
Realizar atividades de assistente técnico no serviço público

12-Etapas ou fases de execução

Aprendiz em Serviços Administrativos Gestão Pública (Modular)

CBO: 411010 Assistente administrativo Gestão Pública

Idade: 14 a 18 anos

Módulos teóricos básicos:	240 horas
Módulos teóricos específicos:	160 horas
Total da aprendizagem teórica	400 horas
Aprendizagem prática	880 horas

12.1 Módulos Básicos

Módulos	Nº	C/H	Execução
Comunicação oral e escrita; leitura e compreensão de textos	1	28	
Direitos humanos: orientação sexual, raça, etnia, idade, credo	2	8	
Direitos trabalhistas e previdenciários	3	12	
Diversidade cultural brasileira relacionada ao mundo do trabalho	4	12	
Informações sobre o mercado e mundo do trabalho; Trabalho em	5	8	
Organização e planejamento e controle do processo de trabalho	6	8	
Saúde e segurança no trabalho	7	16	
Saúde: saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos; relações de	8	12	
Segurança Pública	9	4	
Uso indevido de álcool, tabaco e outras drogas (12 horas)	10	12	
Raciocínio Lógico Matemático; interpretação e análise dos dados	11	28	
Educação para o consumo	12	12	
Educação Fiscal	13	8	
Formas alternativas de geração de trabalho; renda com enfoque na	14	8	
Inclusão digital	15	56	
Preservação e Equilíbrio do meio ambiente	16	8	

12.2 Módulos Específicos

Módulo	Nº	C/H	EXECUÇÃO
Fundamentos das Organizações	17	8	
Indústria e Comércio no contexto local e regional	18	8	
Código de Ética dos Servidores Públicos	19	4	
Introdução a Administração	20	12	
Gestão Aplicada ao Setor Público	21	12	
Gestão de patrimônio e logística	22	12	
Arquivista e comunicação social	23	8	
Gestão de Recursos Humanos	24	16	
Gestão de compras	25	8	
Vendas de Produção e Serviços	26	4	
Rotinas do departamento Financeiro	27	12	
Rotinas do departamento contábil	28	16	
Empreendedorismo como estratégia de gestão para a administração	29	8	
Prestação de Contas	30	8	
Marketing Público	31	12	
Gestão de Informação	32	12	

13- Plano de Aplicação de recursos financeiros

Item	Descrição	2017	Valor Total
3.1.90.11.01	Vencimentos e Salário	105.805,52	105.805,52
3.1.90.11.45	Férias abono Constitucional	20.023,80	20.023,80
3.1.90.11.43	13º salário	9.302,12	9.302,12
3.1.90.13.02	Con. Previdenciária INSS	11.750,56	11.750,56
3.1.90.13.01	FGTS	2.937,64	2.937,64
3.1.90.13.18	Contribuição PIS	1.468,82	1.468,82
3.1.90.13.99	Exames Médicos admissionais	1.404,00	1.404,00
3.3.90.39.69	Seguros em Geral -	1.404,00	1.404,00
3.3.90.36.06	Serviços Técnicos Profissionais	28.240,00	28.240,00
3.3.90.30.16	Material de expediente	600,00	600,00
3.3.90.30.00	Combustível e lubrificantes automotivos	4.200,00	4.200,00
3.3.90.30.07	Gêneros de alimentação	3.600,00	3.600,00
3.3.90.30.22	Material de Limpeza	360,00	360,00
3.3.90.30.23	Uniforme	900,00	900,00
Total de projeto			191.996,46

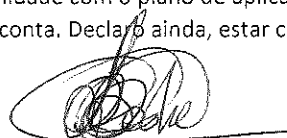
14 - PLANO DE APLICAÇÃO – Cronograma de Desembolso

Parcela	Valor	Observação
1ª Parcela Janeiro / 2017	-	
2ª Parcela Fevereiro/2017	10.785,16	
3ª Parcela Março/ 2017	7.752,84	
4ª Parcela Abril / 2017	12.693,76	
5ª Parcela Maio/ 2017	15.128,07	
6ª Parcela Junho 2017	18.800,00	
7ª Parcela Julho/ 2017	16.800,00	
8ª Parcela Agosto / 2017	16.800,00	
9ª Parcela Setembro / 2017	16.800,00	
10ª Parcela Outubro/ 2017	16.800,00	
11ª Parcela Novembro /2017	28.800,00	
12ª Parcela Dezembro / 2017	30.836,63	
Total do Projeto:	191.996,46	

15-Declaração

Eu, Leci Desbessel, RG nº 3.689.648.5 CPF nº.190.289.380.87 Gestora e procuradora da Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira-PR, CNPJ nº.05.774.123/0001-01, declaro sob as penas da lei, que tenho pleno conhecimento da legislação que rege a utilização dos recursos públicos, os quais deverão ser empregados em conformidade com o plano de aplicação previamente aprovado, assim como tenho pleno conhecimento das normas relativas à prestação de conta. Declaro ainda, estar ciente que a falsidade dessa declaração configura crime, previsto no art 299 do Código Penal brasileiro.

Por ser verdade, firmo a presente.



Leci Desbessel/Gestora

Medianeira, 30 de Julho de 2017

